

**“SCIC - Sistema Cittadino per l’Integrazione di Comunità”**

**Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie (Ente Capofila - Comune di Napoli)**

**AVVISO PUBBLICO per la costituzione di una Short-List aperta di**

**Operatori/Operatrici dei Servizi di Front office (Sportello)**

L’avviso è finalizzato alla costituzione di una Short List di **Operatori/Operatrici dei Servizi di Front office (Sportello)** per la realizzazione del progetto “**SCIC - Sistema Cittadino per l’Integrazione di Comunità**”, che si pone l’obiettivo generale di migliorare il livello di efficienza del sistema dei servizi socio-assistenziali del Comune di Napoli rivolti a cittadini di paesi terzi, con particolare attenzione ai nuclei familiari in condizione di fragilità e sperimentando modelli innovativi di inclusione scolastica e socio lavorativa, accoglienza e accesso ai servizi.

Le risorse umane selezionate saranno coinvolte in **interventi rivolti a minori e adulti cittadini di paesi terzi o con background migratorio e ad operatori/trici di servizi pubblici e del privato sociale**, prevalentemente nella II, III e IV municipalità di **Napoli**. Nello specifico potranno occuparsi di:

- segretariato sociale;
- attività di orientamento e informazione su formazione e lavoro;
- accompagnamento ai servizi;
- supporto ad operatori/trici dei servizi pubblici.

L’elenco delle attività è orientativo e non esaustivo.

**REQUISITI GENERALI:**

- pregressa esperienza lavorativa attinente agli ambiti sopradescritti, in collaborazione con enti privati e/o pubblici, in progetti legati all’inclusione e alla valorizzazione del plurilinguismo e della multiculturalità – REQUISITO MINIMO: 3 anni di esperienza
- formazione universitaria; percorsi di specializzazione/formazione in ambiti legati al segretariato sociale, all’orientamento ai servizi, alla mediazione culturale - REQUISITO MINIMO: Laurea VO / Specialistica / Magistrale; 1 percorso di formazione documentabile.
- buone competenze linguistiche - REQUISITO MINIMO: buona conoscenza di almeno 1 lingua tra

arabo / cingalese / cinese / inglese / francese / farsi / spagnolo / russo / ucraino / urdu; buona conoscenza dell'italiano (B2);

- buone competenze digitali - REQUISITO MINIMO: almeno utente autonomo (competenza autovalutabile);
- buone competenze comunicativo relazionali;
- buone competenze di analisi e risoluzione problemi;
- buone competenze di pianificazione, programmazione, controllo;
- attitudine al lavoro in *team* e in contesti multiculturali; abilità di comunicazione interculturale; flessibilità e motivazione.

#### **REQUISITI PREFERENZIALI:**

Sono considerati requisiti preferenziali: pregressa esperienza di collaborazione in progetti legati alla lotta contro le discriminazioni e l'esclusione, al rafforzamento dei processi di inclusione dei soggetti fragili, alla valorizzazione del plurilinguismo e della multiculturalità; conoscenza generale dell'organizzazione e del funzionamento dei servizi di pubblica utilità in Italia e in particolare del sistema scolastico; conoscenza generale delle politiche migratorie e del funzionamento dei servizi in relazione all'utenza straniera (in particolare in ambito scolastico); conoscenza delle tematiche sociali e dei progetti promossi dall'Associazione e condivisione della mission associativa

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE:**

Ai fini dell'iscrizione è necessario inviare via mail, **entro e non oltre il giorno mercoledì 25 agosto 2021 alle ore 12.00**, all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@traparentesionlus.it](mailto:segreteria@traparentesionlus.it):

- il proprio curriculum vitae **in formato europeo tradizionale** (no europass), **della lunghezza di massimo 4 pagine**, con l'autorizzazione aggiornata al trattamento dei dati personali, regolarmente datato e firmato
- la copia fronte retro del documento di identità in corso di validità

Specificare nell'oggetto: **"SHORT LIST - SCIC – SPOR"**.



## **FORMAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ELENCO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PROFESSIONISTI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI:**

Le candidature pervenute, presentate secondo le modalità innanzi descritte, saranno preselezionate da un'apposita Commissione, al fine di accertare la rispondenza ai requisiti di partecipazione. Al termine della fase di preselezione e ai fini dell'assegnazione degli incarichi saranno contattati per un colloquio conoscitivo di approfondimento esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti richiesti per il profilo richiesto.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati inseriti nella short list sulla base di apposita procedura comparativa in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi e alle necessità che si presenteranno, di volta in volta, nel corso delle fasi di realizzazione delle attività progettuali.

Traparentesi Onlus si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva richiesta di prestazione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente Avviso, ad ottenere un incarico professionale da Traparentesi Onlus.

## **VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

L'elenco avrà validità fino al termine delle attività progettuali e cioè fino al 18/01/2023.

A decorrere dalla data di prima pubblicazione l'elenco sarà aggiornato ogni tre mesi.

I professionisti iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente a Traparentesi Onlus, e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute, pena la cancellazione dall'elenco, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti rispetto alle dichiarazioni rese o rispetto alla documentazione fornita in sede di richiesta di iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'elenco medesimo.

## **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO:**

Traparentesi Onlus può disporre in ogni momento la cancellazione dell'elenco, dandone comunicazione al professionista in caso di: perdita dei requisiti per l'iscrizione; rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo; mancato assolvimento, con puntualità e diligenza, dell'incarico affidato; accertata responsabilità per gravi inadempimenti nello svolgimento dell'incarico affidato. La cancellazione può avere luogo anche su espressa richiesta del professionista.





## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale dei Dati (GDPR) e del Dlgs. 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personale. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare l'informativa privacy sul sito: <https://traparentesionlus.it/privacy-policy/>

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito [www.traparentesionlus.it](http://www.traparentesionlus.it) in data 05/08/2021 e potrà essere diffuso sui canali di comunicazione web e social network in cui l'Associazione è presente.

Per richieste o informazioni è possibile scrivere a [segreteria@traparentesionlus.it](mailto:segreteria@traparentesionlus.it)

